

BRUKERADMINISTRASJON

Veiledning for brukeradministrasjon

Denne veiledning gjelder for FEBDOK versjonene enbruker, nettverk, ASP Host og ASP Klient.

Konsern versjonen så har den en egen veiledning for brukeradministrasjonen.

Oppstartsbilde for enbruker og nettverk:



The screenshot shows the FEBDOK login interface. At the top left is the FEBDOK logo. Below it, on the left side, are the following details: Versjon 6.0.0, Versjonsdato 19.10.2016, Lisensstype Enbruker, Lisensnr. 1701, Lisensstaker Nelfo - en landsforening i NHO, and Brukernavn. On the right side, the title is 'FEBDOK: Bruker pålogging'. Below the title, there is a 'Brukernavn' dropdown menu with 'Admin' selected, a 'Passord:' text input field, and two buttons: 'Ok' and 'Avbryt'. At the bottom right, there is a logo for 'Utviklet av Nelfo'.

Figur 1 – Innlogging for enbruker og nettverk

Oppstartsbilde for ASP Host og ASP Klient:



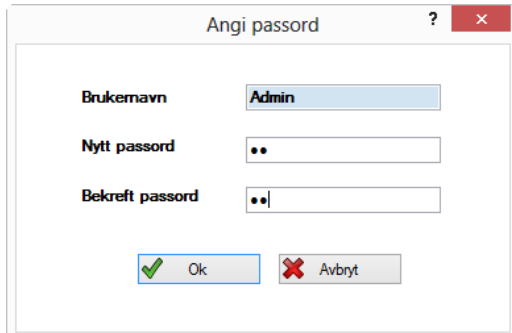
The screenshot shows the FEBDOK login interface for ASP Host and ASP Klient. It has the same layout as Figure 1. The details on the left are: Versjon 6.0.0, Versjonsdato 19.10.2016, Lisensstype ASP Host, Lisensnr. 5100, Lisensstaker Nelfo - en landsforening i NHO, and Brukernavn. The title on the right is 'FEBDOK: Bruker pålogging'. Below the title, there is a 'Velg firma...' dropdown menu, a 'Brukernavn' dropdown menu, a 'Passord:' text input field, and two buttons: 'Ok' and 'Avbryt'. At the bottom right, there is a logo for 'Utviklet av Nelfo'.

Figur 2 – Innloggin for ASP Host og ASP Klient

BRUKERADMINISTRASJON

Admin passord

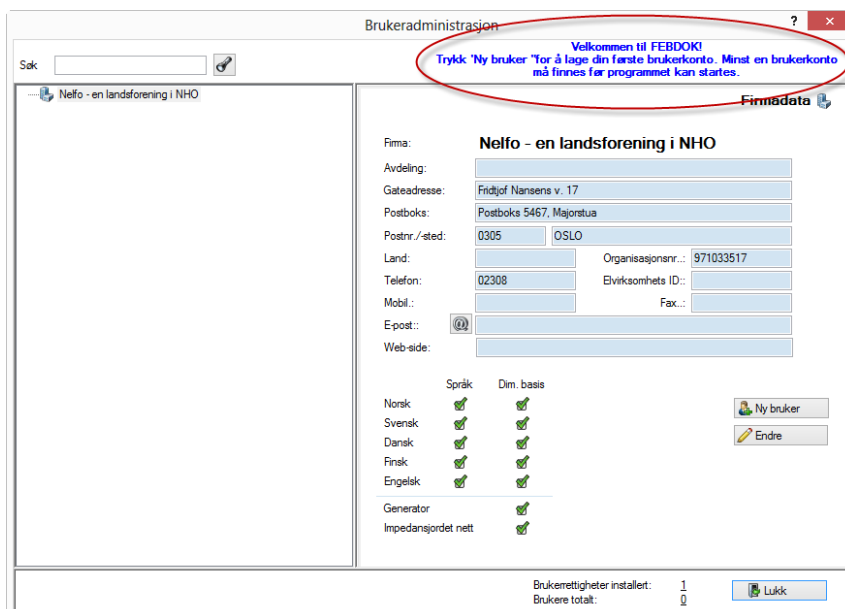
Ved første gangs oppstart vil du bli bedt om å sette passordet til admin.



Figur 3

Opprett bruker

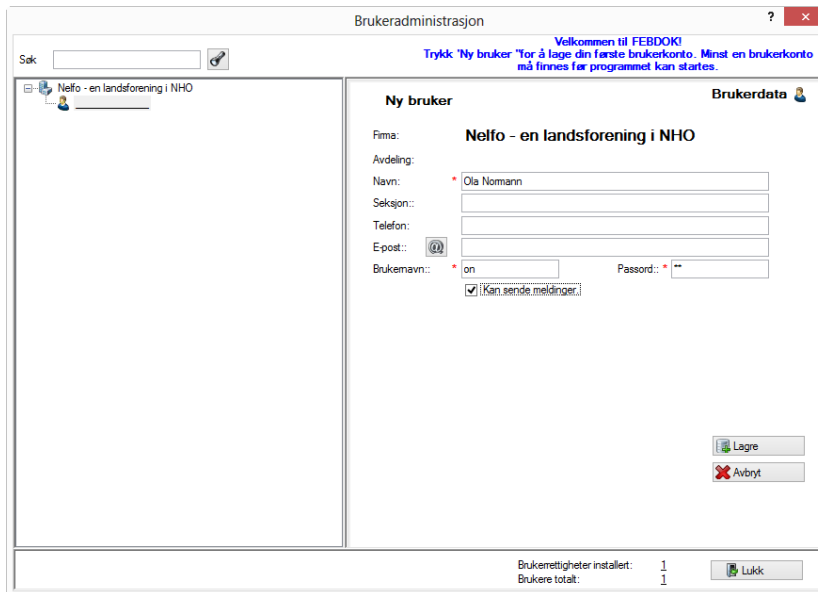
Når du har trykket ok vil brukeradministrasjonen dukke opp. Her må du registrere en ny bruker før programmet starter. Admin er ikke en bruker av FEBDOK.



Figur 4

Trykk «Ny bruker» for å registrere en ny bruker

BRUKERADMINISTRASJON



Brukeradministrasjon

Velkommen til FEBDOK!
Trykk 'Ny bruker' for å lage din første brukerkonto. Minst en brukerkonto må finnes før programmet kan startes.

Sak:

Nelfo - en landsforening i NHO

Ny bruker **Brukerdata**

Firma: **Nelfo - en landsforening i NHO**

Avdeling:

Navn: Ola Normann

Seksjon:

Telefon:

Epost: @

Brukernavn: on Password: **

Kan sende meldinger.

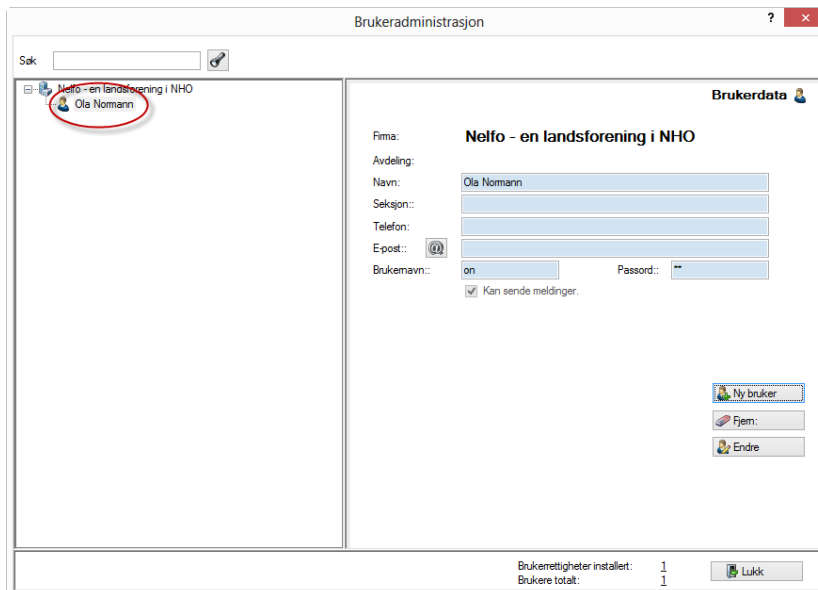
Lagre Avbryt

Brukerrettigheter installert: 1
Brukere totalt: 1 Lukk

Figur 5 – Opprett bruker

Fyll ut informasjon om brukere, du må fylle ut navn, brukernavn og passord som minimum.

Trykk lagre for å lagre brukeren.



Brukeradministrasjon

Sak:

Nelfo - en landsforening i NHO
Ola Normann

Brukerdata

Firma: **Nelfo - en landsforening i NHO**

Avdeling:

Navn: Ola Normann

Seksjon:

Telefon:

Epost: @

Brukernavn: on Password: **

Kan sende meldinger.

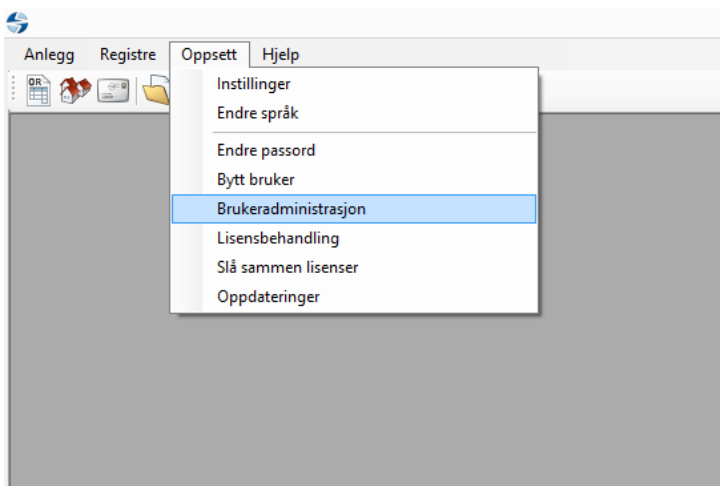
Ny bruker
Fjern
Endre

Brukerrettigheter installert: 1
Brukere totalt: 1 Lukk

Figur 6 – Brukeren er opprettet

Nå kan du se at brukeren er laget. Trykk på ny bruker for å lage flere brukere på samme måte. Trykk ferdig når du har registrert dine brukere. Brukeradministrasjon finner du i programmet under oppsett.

BRUKERADMINISTRASJON



Figur 7 – Her finner du brukeradministrasjon senere

Logg på med brukeren din for å lage anlegg i FEBDOK.



Figur 8 – Innlogging med bruker